|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INFOTEC Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación**     |  | | --- | | **REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS Período:** 26 de Abril de 2016 al 25 de Mayo de 2016  **Contrato:** 1025 Datos Abiertos**.** | | **Control de Actividades de: Luis Daniel Olan Alfaro**  **Perfil de acuerdo al contrato:** Especialista en Innovación  **Funciones de acuerdo al contrato:** Desarrollar un modelo de innovación sustentable para proyectos asignados. Analizar el entorno, situación del sector, etc. Plantear los objetivos y metas de proyectos asignados. Diseño de evaluación y documentación. Apoyar proyectos productivos que integren los conocimientos adquiridos por los emprendedores en sus procesos de formación con el desarrollo de nuevas empresas. Facilitar el acceso a capital semilla al poner a disposición de los beneficiarios los recursos necesarios para la puesta en marcha de las nuevas unidades productivas. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consecutivo de Actividad** | **Actividad** | **Descripción** | **Evidencia** | **Estado** | **% Avance** |
| M516-01 | Creación de ERS | *Creación de Documento de Especificación de Requisitos donde se plasmen los flujos de información y requerimientos generales y específicos del sistema a desarrollar.* | Documento de Especificación de Requisitos  https://github.com/eugenio10cervantes/Reto-Certificacion-en-Linea/blob/master/ERS.pdf | T | 100% |
| M516-02 | Manual de Identidad | Creación de Documento donde se plasman los usos correctos e incorrectos de la Identidad Gráfica presentada. | Manual de Identidad  https://github.com/eugenio10cervantes/Reto-Certificacion-en-Linea/blob/master/Manual%20de%20Identidad.pdf | T | 100% |
| M516-03 | Prototipo del proyecto | Maquetación y programación del prototipo funcional del Proyecto. | Portal Mi Certificado En Línea  http://reto.actstudio.mx/ | T | 100% |
| M516-04 | Creación de Videos Demo | Creación de Demo en formato de video donde se muestra el uso del sistema | Video Introducción:  <https://vimeo.com/155921681>  Registro de Usuario:  <https://vimeo.com/156100893>  Registro de Solicitud:  <https://vimeo.com/156101521>  Portal de Administración:  <https://vimeo.com/156103776>  Instancia Evaluadora:  <https://vimeo.com/156104775>  Resolución Administrativa:  <https://vimeo.com/156105411> | T | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prestador de Servicios especializados en sitio | Administrador de Proyectos | Subgerente de Desarrollo | Directora General de Datos Abiertos, Coordinación de EDN |
| **Luis Daniel Olan Alfaro** | **Ana Guadalupe Fernández Martínez** | **Sergio Arturo Martínez Peña** | **Ania Calderón Mariscal** |

El Consecutivo de Actividades se contruye de la siguiente forma: M (mes); 1 (número de mes reportado, por ejemplo: 1 corresponde a enero, 2 a febrero, etc.); 16 (últimos dos dígitos del año) y después del guión comienza en 01 la numeración consecutiva.

2 Las actividades deben referirse a las contenidas en el Catálogo de Actividades. Una actividad puede estar asociada a una o más funciones del prestador de servicios especializados en sitio (consultor) de acuerdo al contrato.

3 Se consideran evidencias: plan de trabajo detallado por orden de servicio; minutas de trabajo y listas de asistencia de reuniones donde participa el consultor; especificaciones técnicas de requerimiento de software; documento de especificación de casos de uso; especificaciones funcionales; reglas de negocio; documento de arquitectura; documento de diseño; manual técnico; manual de usuario; matriz de trazabilidad; aplicativo del sistema (código fuente); reporte de defectos encontrados en pruebas unitarias; matriz de pruebas unitarias, integración de componentes y resultados y reporte de indicadores de desempeño. También podrán presentarse materiales generados para eventos, reuniones o capacitaciones; presentaciones en Power Point, folletos, documentos en Word, hojas de cálculo, material audiovisual (como vídeos o fotografías), reportes de resultados por actividad (en caso de aplicar); entre otros. Toda la información que se tenga en herramientas como GitHub, Pivotal Tracker, Gobtools, herramientas de colaboración o Google Drive deberá ser impresa y vinculada a las actividades y funciones del perfil de acuerdo al contrato. No hacer referencia a una URL. Todas las evidencias deben contar con la fecha de elaboración, con el Consecutivo de Actividad establecido en el Reporte Mensual de Actividades Realizadas y deben ser entregadas en electrónico y en físico de acuerdo al contrato. Si la evidencia es código fuente, esta deberá descargarse y presentarse en medio electrónico (en DVD o CD ROM). Cada página de las evidencias entregadas en físico debe estar numerada e incluir el nombre y la firma autógrafa del consultor

4 **“Bajo protesta legal de decir verdad, yo, Luis Daniel Olan Alfaro, por mi propio derecho manifiesto que la información contenida en este documento y sus anexos corresponde únicamente a las funciones del perfil para el que fui contratado y al periodo comprendido entre el día 26-VEINTISÉIS del mes de Abriul del año 2016 y el día 25- veinticinco del mes de Mayo del año (2016- dos mil dieciséis). De igual forma manifiesto que dicha información es veraz y oportuna; declarando que soy legalmente responsable de la autenticidad de la misma, por lo que estoy al tanto de las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales de las que pueden ser sujeto aquellos que declaren con falsedad”.**